

記入例

就労証明書

※記入は鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。
※訂正する場合は二重線で抹消が必要です。

(宛先)

(施設名) 児童館
学童保育所 指定管理者・管理者 様

事業所名に記入された事業所の
代表者名を記入してください。

西暦 2025 年 1 月 30 日

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明を得てください。
その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。
この就労証明書は、利用決定の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。
なお、虚偽の記載や個人での無断作成、改変を行った場合には、学童クラブを利用できなくなる場合があります。

事業所名 ●●株式会社
代表者名 中京 一郎
所在地 京都市中京区柳馬場通御池下ル×町〇
電話番号 075 - ●● - △△
担当者名 上京 太郎
記載者連絡先 075 - ●● - ××

押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例については、裏面を御覧ください。

Table with columns: No., 項目, 記載欄. Rows include: 1. 業種 (checkboxes for various industries); 2. フリガナ (キョウト ジロウ), 本人氏名 (京都 次郎), 生年月日 (1991年●月●日); 3. 雇用(予定)期間等 (checkboxes for 無期/有期, 2023年4月1日~); 4. 本人就労先事業所 (名称/住所: 上記事業所に同じ); 5. 雇用の形態 (checkboxes for 正社員, パート, etc.); 6. 就労時間 (勤務日チェック, 月間207時間, 0分); 7. 就労実績 (2024年12月, 2024年11月, 2024年10月の実績); 8. 産前・産後休業の取得 (checkboxes for 取得予定/取得中); 9. 育児休業の取得 (checkboxes for 取得予定/取得中); 10. 産休・育休以外の休業の取得 (checkboxes for 取得予定/取得中); 11. 復職(予定)年月日 (checkboxes for 復職予定/復職済み); 12. 育児のための短時間勤務制度利用の有無 (checkboxes for 取得予定/取得中); 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (checkboxes for 有/有(予定)/無); 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (checkboxes for 有/有(予定)/無/未定); 15. 入所内定時育休短縮可否 (checkboxes for 可/可(予定)/否); 16. 育休延長可否 (checkboxes for 可/可(予定)/否); 17. 単身赴任期間(予定含む) (年月日); 18. 備考欄 (育児短時間勤務を取得しているが、週に約2日は1時間程度の残業を命じることがある。); 19. 保護者記載欄 (児童名: 京都 優子, 生年月日: 2015年●月●日, 施設名: ○○児童館).