

さくらDays

保護者向け  
利用ガイド

京都市明德児童館 2024

## 欠席と帰り方の連絡

「さくらdays」による欠席連絡やメッセージは  
平日は 当日13時までに、  
土曜・長期休業・代休は 当日8時までに送信して下さい。  
以降の変更はお電話ください。

### 子どもの欠席

- ・欠席
- ・定例で○曜日が休み
- ・休会
- ・「平日のみ利用」の方の土曜日



さくらdays「欠席連絡機能」

### 子どもの帰り方

定例で○曜日の帰り方



児童台帳

・定例から**帰り方を変更**する時

・欠席登録後→**出席**へ変更する時



さくらdays「メッセージ機能」

+ 電話 FAX 留守電 口頭

# 「さくらdays」をインストール

スマートフォンでQRコードを読み込み、アプリをインストールしてください。



iPhone版 ▶



Android版 ▶



# 「さくらdays」にログイン



きょうだいは  
名前をタップすると  
切り替えができます。

① 児童館から配布した、「保護者アプリの案内」に記載されている、ID・パスワードを入力して下さい。

② LOGINボタンをタップして下さい。

③ HOME画面に切り替わりメッセージが一覧で表示されます。

# HOME画面

## 【重要なお知らせ】

- 児童館からの重要なお知らせはこちらにまとめて表示されます。

The screenshot shows a list of messages on the Home page. The top section is titled '重要なお知らせ' (Important Notice) and contains one message: '【重要】台風15号による休園について' (Important: Closure due to Typhoon 15), dated 2022.06.10 13:00, with a '未読' (unread) status. Below this is the '新着情報' (New Information) section, which contains two messages: '5月誕生日会のおしらせ' (5th Birthday Party Notice), dated 2022.04.28 13:00, with a '未読' (unread) status; and 'お花見会 参加アンケート アンケートの回答をお願いします。' (Cherry Blossom Party Survey), dated 2022.04.11 12:00, with a '未回答' (no response) status and a deadline of 2022.09.23 18:00.

## 【新着情報／メッセージ・資料】

- 児童館からのお知らせや資料の公開情報などが、まとめて表示されます。

The screenshot shows the same list of messages as the previous one, but with a different focus. The '重要なお知らせ' (Important Notice) section is at the top, followed by the '新着情報' (New Information) section. In this view, the '新着情報' section is highlighted with a red box, showing the two messages: '5月誕生日会のおしらせ' (unread) and 'お花見会 参加アンケート' (no response).

※未読・既読の表示があり、保護者の方が読むと児童館にも既読の通知が届きます。

※アンケートの添付されているメッセージは回答済・未回答の表示がされます。

# 欠席連絡

## 【欠席連絡の入力方法①】



- ① 下部の「メッセージ」画面を開きます。
- ② 画面右下にあるプラスマーク(+)をタップします。

「さくらdays」による欠席連絡やメッセージは  
平日は 当日13時までに、  
土曜・長期休業・代休は 当日8時までに送信して下さい。  
以降の変更はお電話ください。



- ③ 欠席理由を選択して下さい。

# 欠席連絡

## 【欠席連絡の入力方法②】

欠席遅刻連絡    メッセージ    利用申請

種類  
病欠

日付  
2022/09/26 ~ 2022/09/26

捻挫をしたため、病院に行きます。

確認する

戻る

- ④ 日付を選択して下さい。
  - ・連続した日は複数日設定できます。
  - ・特記事項がなければメッセージは不要です。
- ⑤ 「確認する」のボタンをタップして下さい。

平日のみ申請されている方も  
お手数ですが、  
土曜日の欠席連絡の送信をお願いします。

全て    連絡    アンケート

欠席遅刻連絡    メッセージ    利用申請

内容の確認

種類    病欠

日付    2022/09/26 ~ 2022/09/26

メッセージ    捻挫をしたため、病院に行きます。

戻る    送信する

- ⑥ 内容を確認し「送信する」ボタンをタップして下さい。以上で送信完了です。
- ⑦ 職員が確認したら「既読」になります。

# メッセージ

## 【メッセージの入力方法①】

帰り方の変更などは、メッセージ機能を使用します。



- ① 下部の「メッセージ」画面を開きます。
- ② 画面右下にあるプラスマーク(+)をタップします。

- ③ メッセージタブをタップします。



# メッセージ

## 【メッセージの入力方法②】

帰り方の変更などは、メッセージ機能を使用します。

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is the message input screen, and the right screenshot is the confirmation screen. A green arrow points from the input screen to the confirmation screen.

**Message Input Screen (Left):**

- Navigation tabs: 欠席遅刻連絡, **メッセージ**, 利用申請
- Field: タイトル (Title) with placeholder text: タイトルを入力してください
- Field: メッセージ (Message) with placeholder text: メッセージを入力してください
- Button: 送信する (Send)
- Bottom left button: 戻る (Back)

**Confirmation Screen (Right):**

- Navigation tabs: 全て, 連絡, アンケート
- Navigation tabs: 欠席遅刻連絡, **メッセージ**, 利用申請
- Section: 内容の確認 (Content Confirmation)
- Field: 種類 (Type) with value: 病欠
- Field: 日付 (Date) with value: 2022/09/26 ~ 2022/09/26
- Field: メッセージ (Message) with value: 総接をしたため、病院に行きます。
- Buttons: 戻る (Back), 送信する (Send)

**Annotations:**

- Green arrow pointing to the Title field:
  - ・帰り方変更
  - ・出席へ変更など
- Green arrow pointing to the Message field:
  - 月○日 ←必ず
  - ・集団に変更します。
  - ・何時に〇〇がお迎えに行きます。
  - ・体調について など
- Green arrow pointing to the Send button:
  - 帰り方の変更等の場合
  - 兄弟姉妹の連絡や、複数日の連絡もまとめて記入してください。

- ④ タイトルとメッセージを入力してください。
- ⑤ 「送信する」のボタンをタップして下さい。

- ⑥ 内容を確認し「送信する」ボタンをタップして下さい。以上で送信完了です。
- ⑦ 職員が確認したら「既読」になります。

# カレンダー

## 【カレンダーの表示内容】

「利用時間」「欠席情報」「イベント」等、様々な情報をカレンダーで確認できます。



### 送信画面

カレンダーの日にち部分をタップすると、その日の欠席連絡、メッセージ送信の送信画面が表示されます。

### イベント・休日

児童館が予定している行事や学童クラブの休所日が表示されます。  
イベント左側のチェックマークをタップするとイベントの詳細が表示されます。

### 利用時間の実績

児童館で打刻した時間が記録されます。

### 欠席連絡内容

欠席連絡を送った場合、「欠席」と「欠席理由」が表示されます。

# 資料室

児童館が公開した、各資料をアプリ上で確認することができます。



「資料室」から選択します。 ↑



各項目ごとに分かれて日付順に並びます。

ご覧になりたい項目を選択しタップします。

# その他



HOME



メッセージ



カレンダー



資料室



その他

## 【会員情報】

保護者の情報が表示されます。

会員情報

氏名 佐倉 咲太郎

アカウントID sakitaro

住所 〒0000000 大阪府大阪市白川区オーシャンハイム202

電話番号 00000000000

メールアドレス 12345@sakura.cmail.com

変更する

お届け先

お名前 佐倉 咲太郎

## 【お届け先】

写真販売で購入した際に写真をお届けする住所です。

**明德児童館では使用しません。**

お届け先

お名前 佐倉 咲太郎

住所 〒0000000 大阪府大阪市白川区オーシャンハイム202

電話番号 00000000000

削除する

変更する

位置情報の設定

位置情報設定

戻る

## 【利用一括申請】

その他に「利用一括申請」という項目があります。

**明德児童館では使用しません。**

利用一括申請

曜日を選択してください

日  月  火  水  木  金  土

明日以降の申請

2023/01/11 ~ 2023/01/11

集団帰り

08 00 ~ 16 45

保護者のお迎え

08 00 ~ 18 30

自分帰り・子どもだけで帰る

08 00 ~ 16 45

※ 会員情報の内容は児童館に反映されません  
情報の変更があれば必ず児童館にお知らせください。